**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO GRUPY ŻŁOBKOWEJ**

**W PRZEDSZKOLU NR 1 Z GRUPĄ ŻŁOBKOWĄ**

**na rok szkolny 2025/2026**

1. **DANE INDENTYFIKACYJNE DZIECKA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZWISKO DZIECKA:** |  **IMIĘ DZIECKA:** | **PESEL DZIECKA:**(w przypadku braku nr PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) |
| **DATA URODZENIA DZIECKA:**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **OBYWATELSTWO DZIECKA:**  |

1. **ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UL. | NR DOMU | NR LOKALU |
| KOD | MIEJSCOWOŚĆ |

1. **DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **IMIĘ** |  | **IMIĘ** |  |
| **NAZWISKO** |  | **NAZWISKO** |  |
| **Data urodzenia** |  | **Data urodzenia** |  |
| **PESEL** **RODZICA /****OPIEKUNA PRAWNEGO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **PESEL RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| W przypadku braku nr PESEL – NUMER I SERIA DOKUMENTU POTWIERDZAJACEGO TOŻSAMOŚĆ |  | W przypadku braku nr PESEL – NUMER I SERIA DOKUMENTU POTWIERDZAJACEGO TOŻSAMOŚĆ |  |
| OBYWATELSTWO: |  | OBYWATELSTWO: |  |
| NUMER TELEFONU: |  | NUMER TELEFONU: |  |
| ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ: |  | ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ: |  |
| MIEJSCE PRACY LUB MIEJSCE POBIERANIA NAUKI W SZKOLE: |  | MIEJSCE PRACY LUB MIEJSCE POBIERANIA NAUKI W SZKOLE: |  |

1. **ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW:**

|  |  |
| --- | --- |
| **MATKA / OPIEKUN PRAWNY:** | **OJCIEC / OPIEKUN PRAWNY:** |
| ULICA: |  | ULICA: |  |
| NR DOMU: |  | NR DOMU: |  |
| NR LOKALU: |  | NR LOKALU: |  |
| MIEJSCOWOŚĆ: |  | MIEJSCOWOŚĆ: |  |
| KOD: |  | KOD: |  |

1. **Liczba rodzeństwa**: ………

Wiek rodzeństwa:……………………………………………………………………………………

1. **POBYT DZIECKA W GRUPIE ŻŁOBKOWEJ:**

Godziny przyprowadzania dziecka ………………………… godziny odbierania dziecka …………………………….

1. **DANE O STANIE ZDROWIA DZIECKA, STOSOWANEJ DIECIE I ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNYM DZIECKA:**

|  |
| --- |
|  |

1. **PREFERENCJE PRZYJĘCIA DZIECKA DO GRUPY ŻŁOBKOWEJ :
(*wpisać x we właściwą kratkę)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Tak | Nie |
| 1. Wielodzietność rodziny kandydata
 |  |  |
| 1. Niepełnosprawność kandydata
 |  |  |

 **Jeśli dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności, to jakie: …………………………………....................**

 **…………………………………………………………………………………………………………………………………..**

 **ZAŁĄCZNIKI OBOWIĄZUJĄCE DO KARTY ZGŁOSZENIA:**

1. Oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny;
2. Oświadczenie o niepełnosprawności kandydata.
3. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:**
4. Oświadczam, że podane w karcie zgłoszenia dane są zgodne aktualnym stanem faktycznym. Przyjmuję do wiadomości, że dyrektor przedszkola i / lub przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w karcie zgłoszenia.

 ………………………………… ………………………………………… ………………………………………………….

Konstantynów Łódzki , data czytelny podpis matki (opiekuna prawnego) czytelny podpis ojca (opiekuna prawnego)

1. Przedszkole nr 1 z Grupą Żłobkową w Konstantynowie Łódzkim, reprezentowane przez Panią Dyrektor, informuje, że jest Administratorem danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do grupy żłobkowej. Z administratorem można się skontaktować osobiście pod adresem 95-050 Konstantynów Łódzki, ul. Daszyńskiego 3/5, pod adresem e-mail: sekretariat@p1konstantynow.pl, lub telefonicznie pod nr 42 211 16 06.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem poczty elektronicznej : sekretariat@p1konstantynow.pl

Dane osobowe zawarte we wniosku i załącznikach przetwarzane będą w celu przeprowadzenia i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego. Przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO czyli wypełnienia obowiązku, w ściśle określonych celach, które wynikają z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (art. 3a).

Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotowi świadczącemu usługi pocztowe na rzecz administratora oraz pozostałym podmiotom wskazanym na podstawie przepisów prawa jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z opieki. Następnie zostaną zarchiwizowane na podstawie dokumentów wydanych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Osobie, której dane Administrator pozyskał, przy uwzględnieniu zasad określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania oraz prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO. Jeżeli przetwarzanie danych narusza obowiązujące przepisy prawa w zakresie ochrony danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

W trakcie przetwarzania danych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Złożenie wniosku, a w tym udostępnienie danych administratorowi nie jest obowiązkowe, przy czym odmowa podania danych osobowych uniemożliwia przyjęcie dziecka do grupy żłobkowej w roku szkolnym 2025/2026.

.

 ………………………………… ………………………………………… ………………………………………………….

Konstantynów Łódzki , data czytelny podpis matki (opiekuna prawnego) czytelny podpis ojca (opiekuna prawnego)